



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA PROGRAME

SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII • •

Str. Gheorghe Șincai 37 •

Fax: +40 262 212 332 • •

430311, Baia Mare, România •

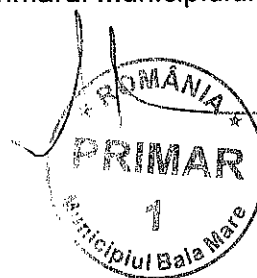
Email: primar@baimare.ro • •

Telefon: +40 262 213 824 •

Web: www.baimare.ro • •

APROBAT,

Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare



Direcția Programe
Director executiv adjunct, Radu Bolchiș

Asistent manager proiect, Raluca Simon

Avizat,

Direcția Achiziții
Serviciul Achiziții Publice
Șef serviciu, Ramona Bodzer

DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE A OFERTEI

În vederea atribuirii directe a contractului de achiziție publică de:

Servicii de audit financiar aferente proiectului "Inițierea implementării managementului integrat al Rezervației de castan comestibil Baia Mare și al Sitului Natura 2000 ROSCI 0003", cod SMIS-CSNR 16844

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Servicii de audit financiar aferente proiectului "Inițierea implementării managementului integrat al Rezervației de castan comestibil Baia Mare și al Sitului Natura 2000 ROSCI 0003", cod SMIS-CSNR 16844

Cod CPV: 79212100-4 Servicii de auditare financiară

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Conform Contractului de finanțare nr. 100055/01.10.2010, încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Local al Municipiului Baia Mare pentru proiectul "Inițierea implementării managementului integrat al Rezervației de castan comestibil Baia Mare și al Sitului Natura 2000 ROSCI 0003", valoarea maximă estimată pentru serviciile de audit este în sumă de 14.600 lei (fără TVA).

IV. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului începe să curgă de la data semnării de către ambele părți și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante, până la finalizarea proiectului finanțat prin contractul de finanțare nr. 100055/01.10.2010, încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Local al Municipiului Baia Mare pentru proiectul "Inițierea implementării managementului integrat al Rezervației de castan comestibil Baia Mare și al Sitului Natura 2000 ROSCI 0003", respectiv cel mult până la data de 31.12.2015.

V. SURSA DE FINANȚARE

Fondul European de Dezvoltare Regională, Bugetul național și Bugetul local finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Mediu”, Axa prioritară 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii.

VI. CONDIȚII DE CALIFICARE

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Cerința nr. 1

Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se completează Formularul nr.1.

Cerința nr. 2

Ofertantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 - Formularul nr. 2.

Cerinta nr. 3:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 - Formularul nr. 3.

Persoanele cu care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică, din partea autorității contractante, sunt:

Persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică, din partea autorității contractante, sunt:

Persoanele cu putere de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;
- Istvan Ludescher – Viceprimar;
- Gabriela Hofer – Viceprimar;
- Vasile Barbul – Director general, Direcția Generală Dezvoltare Publică;
- Aurica Todoran – Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Lucia Radu – Director executiv adjunct, Direcția Cheltuieli;
- Mircea Nicolae – Director executiv, Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Vasile Tepei – Director executiv, Direcția Investiții, Programe, Proiecte;
- Radu Bolchiș – Director executiv adjunct, Direcția Programe;
- Ramona Bodzer – Șef serviciu, Achiziții Publice;
- Rodica Bozga – Șef serviciu, Buget Public;
- Angela Vasc – Șef serviciu, Contabilitate Publică;
- Virginia Butnar – Șef serviciu, Serviciul Resurse Umane;
- Oana Rusu – Consilier superior, Serviciul Programe, Proiecte, Strategii;
- Raluca Simon – Inspector principal, Serviciul Programe, Proiecte, Strategii;

Consilieri locali: Teodor Ardelean, Mihaela-Elena Campan, Marius Serban Bondici, Rodica Boros, Calin Ioan Bota, Elena Livia Carausan, Ciprian Marius Cozoplean, Laura Ghinea, Dan Grumaz, Ilie Tudorel, Stefan Lupsa, Ioan Mandra, Radu Micle, Liliana Moga, Mihai Moroz, Dorel Muresan, Stefan Pop, Adrian Vasile Popa, Ionut Pirvu, Marinela Rob, Noemi Erika Vida.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se completează Formularul nr. 3.

Cerinta nr. 4:

Certificat de atestare a calității de auditor financiar, eliberat de Camera Auditorilor Financiarți din România/echivalent.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se va prezenta certificatul solicitat, în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 5:

Carnetul de membru al CAFR vizat cu mențiunea "Activ" pentru anul în curs/echivalent.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se va prezenta documentul solicitat, în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 6:

Atestare a calității de auditor financiar pentru fonduri europene și alte fonduri nerambursabile de la alți donatori.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se va prezenta documentul solicitat, în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerinta nr. 7:

Declarație pe proprie răspundere a auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR în ultimii 3 ani.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se va prezenta declarația solicitată, în original.

Cerinta nr. 8:

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, prin prestare de servicii similare. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depune a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Formularul nr. 4 - "Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani";
- Formularul nr. 5 - "Fișa de experiență similară" pentru fiecare contract care se dorește a fi luat în considerare ca experiență similară;
- Orice document contrasemnat de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă obiectul, valoarea serviciilor prestate, precum și perioada în care acestea au fost prestate.

Cerinta nr. 9:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va depune Formularul nr. 6.

VII. PREZENTAREA OFERTEI**Documentele de calificare:**

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul VI - plic separat, marcat cu "Documente de calificare".

Propunerea tehnică:

În elaborarea propunerii tehnice ofertanții sunt obligați să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect aceste cerințe; prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ofertate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Nu se va copia caietul de sarcini.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea financiară:

Va fi prezentată conform formularului de ofertă - Formularul nr. 7.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere.

Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul.

Formularele completate cu ocazia participării la prezenta procedură vor fi depuse în original.

Documentele ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică - elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini - separat marcat cu "Propunere tehnică";
- propunerea financiară - separat marcat cu "Propunere financiară";
- documentele de calificare - separat marcat cu "Documente de calificare".

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 8;
- În situația depunerii unei oferte în asociere, se va depune acordul de asociere - Formularul nr. 9.

VIII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze

modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.

Se vor respinge ofertele:

a) *inacceptabile*, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție - capitolul VI;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

b) *neconforme*, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.

c) *dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri*. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

IX. GARANȚII SOLICITATE

Garanție de bună execuție: Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

1 original + 2 copii; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1, ... n. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic

exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA" și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de **20.07.2015, ora limită 13⁰⁰**.

Deschiderea ofertelor se va face în data de 20.07.2015 (după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor) și nu este publică.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții – Serviciul Achiziții Publicii, fax: 0262.212171 sau e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro, până la data de **16.07.2015, ora limită 13⁰⁰**.